INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Cuatro (4)
FECHA:	21 de abril de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.353 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Vanessa Eliana Sánchez Londoño
CÉDULA:	C.C 1151939418
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: ""Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali"" BP26005418.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Realicé el registro de matriz de tutelas, Tuberculosis y casos atendidos en el proceso de verificaciones a entidades de salud. Se cuenta con tres matrices para llevar el registro de dichos casos. Este proceso es continuo, las tutelas llegan todo el tiempo al programa, puesto que son personas NN que encuentran en la calle y que por lo general nos vinculan porque creen que puede tratarse de una persona habitante de la calle, lo que procede en mi caso es caracterizar a la persona reportada y emitir el concepto con el informe técnico para que el abogado pueda proyectar su respuesta jurídica. En cuanto a tuberculosis, la población habitante de la calle tiene un número significativo de personas que presentan enfermedades de interés en salud pública, la tuberculosis en una de ella, cuando no hay adherencia al tratamiento o se evaden del servicio de salud nos lo reportan para que podamos ubicarlos en territorio y articular administrativamente lo que corresponda para los casos.

- Realicé la programación de visitas a entidades de salud de los casos de personas habitantes de la calle que se requieren caracterizar y que la petición ingresa por personería, defensoría u otro ente de control. En el marco de las solicitudes que se realizan al programa, llegan las peticiones de la personería, defensoría entre otros entes, realicé visitas sobre casos que fueron reportados por entidades de salud, que presentan una condición emblemática o que se encuentran en abandono familiar. Programe la visita con trabajo social, realice la entrevista de caracterización para los casos que aplicaba (por su condición de salud), y realice las gestiones correspondientes para darle trámite a los casos

- Asistí a reunión de equipo convocada por la coordinación del programa para el seguimiento y organización del proceso de gestión de solicitudes, para la distribución de actividades a personas del equipo. En el marco de los procesos del programa, se realizaron reuniones para ajustar las actividades de las personas nuevas que ingresan al programa, y redefinir roles.

- Realicé el plan de trabajo correspondiente a los procesos que fueron asignados en el marco del cumplimiento del objeto contractual, se cuenta con un documento en Excel en el que se despliegan los procesos a cargo y las actividades a desarrollar para el periodo contractual acordado. Este documento contiene el proceso y las actividades que se van a desarrollar durante el mes, es importante indicar que muchas de estas actividades se repiten continuamente en los meses porque son de alta demanda, nunca se dejan de recibir solicitudes, siempre se busca que la oferta institucional llegue a los servicios del programa, y se hace monitoreo continuo de que la articulación fue efectiva y sigue llegando a la población como corresponde.

2.Realizar gestión transectorial para la atención de los casos de personas en situación de calle, para facilitar el acceso a la oferta de servicios sociales.

- Apoyé en la elaboración del oficio de identificación para personas habitantes de la calle que requieren el trámite de aseguramiento en salud. En el marco del restablecimiento de derechos de la población referida, se le envía a la oficina de aseguramiento en salud para que las personas sean incluidas en listado censal como población especial.
- Asistí a reunión con el equipo del servicio socio sanitario para analizar los casos de las personas en situación de calle que están en el servicio y que requieren trámites administrativos como cambios de ESE, Gestión de ayudas técnicas entre otros aspectos. Este reporte se hizo mediante malla de Excel, a la oficina de discapacidad y de aseguramiento en salud.
- Realicé el reporte de los casos de personas en situación de calle que requieren ingresar al servicio sociosanitario, eso incluye solicitud y trámite de documentación previa al ingreso, para análisis del equipo del servicio, coordinar el traslado. En el marco del ingreso de los casos al servicio, se deben agenciar diversas acciones para que ese proceso se lleve a cabo.
- Apoyé en la elaboración de información para el desarrollo del sistema de información y la línea 24/7 con el chatbot. En el marco del desarrollo con Q’bilo, se acompañan a las mesas de trabajo y las gestiones administrativas correspondientes para que pueda dar el proceso de manera efectiva.

- Acompañé en las reuniones que fueron asignadas para abordar las situaciones relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle. En el marco de los diversos espacios convocados por los organismos de la administración distrital, asistí a las mesas de trabajo donde requerían de articulamos o interviniéramos propiamente a la población o a los factores asociados al fenómeno de habitabilidad en calle.
- Apoyé el proceso de reporte de caso de persona habitante de la calle para que se realice la para portabilidad y traslado de EPS, como parte del acceso efectivo a sus derechos fundamentales. Esas gestiones administrativas, son necesarias para que la población pueda acceder a los servicios de salud de manera efectiva en la ciudad.

3. Brindar asistencia técnica en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle.

- Realicé el oficio correspondiente de persona en situación de calle que requería ser incluida en Listado censal por código AS. En el marco del restablecimiento de derechos de la población, hay casos de personas en situación de calle que no recuerdan sus datos, y esta ruta permite afiliarlos de manera provisional mientras se surte el resultado del cotejo de huellas.
- Realicé el monitoreo y seguimiento sobre el estado de afiliación de los casos que se han reportado en listado censal, por código AS. Al tratarse de casos emblemáticos, es necesario realizar el seguimiento constante para la afiliación, dado que de eso depende el proceso de atención en salud.
- Realicé articulación con organismos de la administración distrital para focalizar la oferta de servicios en los centros de atención integral y las jornadas de territorio dirigidos a la población habitante de la calle. Es necesario que la oferta institucional llegue a los servicios y a la población, a través de mesas de trabajo, se busca que se pueda focalizar la oferta.

4.Realizar gestiones de articulación con los sectores corresponsables en la implementación del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

- Acompañé a reuniones que fueron convocadas por organismos de la administración distrital sobre solicitudes relacionadas con el abordaje del fenómeno social de habitabilidad en calle; se busca asistir a esos espacios institucionales, canalizar la solicitud y derivar al equipo correspondiente, consolidar informes (si se requiere) y desarrollar todo lo que corresponda en el marco de las competencias del programa.

- Acompañé el proceso de articulación entre los equipos de la estrategia territorial y los equipos del CAMAD, para definir planes de intervención articulada.

5.Gestionar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con la población en situación de calle, o riesgo de habitar la calle.

- Apoyé en la gestión de respuesta a solicitudes que llegaron por correo electrónico del programa, revisando la solicitud, derivando al equipo correspondiente y realizando el seguimiento a dicha solicitud.
- Apoyé en la respuesta de solicitudes remitidas por ORFEO sobre los casos de personas en situación de calle hospitalizadas que requerían caracterización. Se cuenta con las respuestas realizadas mediante oficio.
- Realicé la atención de casos de PHC que requerían atención presencial en la oficina, con el propósito de orientar y atender su solicitud. Se cuenta con un documento de registro de atención de solicitudes de canal presencial.
- Realicé la asignación de casos a los profesionales del equipo de verificaciones para que realicen las visitas correspondientes.
- Realicé reuniones de seguimiento a las profesionales del equipo de verificaciones en la entrevista de caracterización, diligenciamiento de actas, y gestión de compromisos de casos atendidos.
- Acompañé reuniones en la revisión y ajuste de formatos necesarios para la elaboración de informes del programa.
- Realicé visitas a las entidades de salud que reportaron casos de personas en situación de calle que requerían ser caracterizadas, se articularon las gestiones correspondientes para darle trámite a la solicitud.
- Apoyé el trámite administrativo correspondiente a la gestión de medicamentos para los casos emblemáticos, acceso a los servicios de salud.

6.Brindar asistencia técnica en las mesas de trabajo y/o instancias en las que se orienten estrategias para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

- Acompañé 2 comités técnicos sobre el servicio sociosanitario, en el marco del seguimiento a los casos de las personas en situación de calle que se encuentran en el servicio.
- Acompañé mesa de trabajo con el subsecretario de salud pública y los diferentes grupos que hacen parte de la subsecretaria para definir unos aspectos claves de articulación intersectorial en beneficio de la población habitante de la calle. Se cuenta con listado de asistencia.
- Acompañé mesas de trabajo para los casos de salud mental de personas habitantes de la calle que requieren atención en salud, con el

propósito de activar rutas correspondientes y definir el plan de intervención para dichos casos.

- Apoyé en la articulación para atender casos de personas habitantes de la calle que tienen diagnósticos de tuberculosis y que requieren ser captados en el territorio por no adherencia a tratamiento.
- Acompañé unidades de análisis y reuniones que fueron convocadas para abordar temas relacionados con la población habitante de la calle, en el marco de acceso a los servicios de salud.
- Apoyé en la elaboración de respuestas técnicas solicitadas por el concejo.
- Asistí a las mesas de trabajo que fueron convocadas por la personería distrital para abordar situaciones relacionadas con la población en situación de calle.
- Apoyé en la elaboración de visitas de solicitud de casos que llegan por derecho de petición.

7.y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Apoyé en la visita a la entidad de salud y en la elaboración de respuestas técnicas de las tutelas y sentencias que llegaron al programa sobre personas NN que ingresan por accidente de tránsito a las entidades de salud y que requerían ser verificadas y caracterizadas, para emitir la respuesta oportuna al juez.
- Apoyé en lo que fue asignado por la coordinación del programa para este periodo.
- Asistí a reunión sobre sentencia de caso Eusebio Muñoz y articulo lo correspondiente
- Apoyé en la gestión de todos los trámites administrativos necesarios para el funcionamiento de algunos procesos del programa habitante de la calle.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la impresión de los documentos personales para el proceso precontractual y entregué todo lo correspondiente al equipo de la subsecretaría de poblaciones y etnias.



_____

VANESSA SÁNCHEZ LONDOÑO
CC NO. 1151939418 CALI (VALLE)